



**Okólnik z dnia 1 grudnia 2025 r.
dotyczący przetwarzania danych osobowych
w gablotach ogłoszeń parafialnych
(C.1.12.2025)**

Działając na podstawie art. 38 pkt 5 Dekretu KEP z 2018 r. regulującego ochronę danych w Kościele, w związku z incydentami związanymi z informacjami wywieszanymi w gablotach ogłoszeń parafialnych, które to incydenty opisywane były w środkach społecznego przekazu oraz zgłaszane do KIOD przez Prezesa UODO, w celu zapewnienia zgodnej z prawem kanonicznym ochrony danych osobowych w działaniach parafii związanych z duszpasterstwem i organizacją życia wspólnoty parafialnej, KIOD uprzejmie zwraca uwagę na następujące kwestie.

- (1) Informacja.** Zaleca się umieszczenie w gablocie krótkiej informacji dotyczącej administratora danych tam wywieszanych. Jest nim parafia reprezentowana przez proboszcza. W informacji należy podać adres parafii i ewentualnie inne dane kontaktowe oraz podać dane kontaktowe do IOD diecezji. Informację można uzupełnić wskazaniem celu i podstawy przetwarzania (np. „Dane osobowe zamieszczone w gablocie służą organizacji życia wspólnoty parafialnej i realizacji obowiązków administratora wynikających z prawa kanonicznego” oraz odesłaniem np. „Więcej informacji można uzyskać u proboszcza w kancelarii parafialnej”).
- (2) Celowość i legalność umieszczenia danych.** Nie należy umieszczać w gablotach danych osobowych, w tym adresów zamieszkania, numerów telefonów, jeżeli nie ma to konkretnego celu i podstawy prawnej, np. zgody osób, których dane dotyczą lub umocowania w prawie kanonicznym jak zapowiedzi przedślubne.
- (3) Anonimizacja.** Jeżeli cel umieszczenia informacji, np. podanie do wiadomości parafianom treści decyzji administracyjnej organu publicznego można zrealizować bez ujawnienia danych osobowych, taki dokument należy zanonimizować, np. zamazać na kopii decyzji dane osobowe.
- (4) Dostęp do danych.** Dostęp do gabloty powinien być reglamentowany. Odpowiedzialnym za treści tam umieszczane jest proboszcz.
- (5) Zdjęcia.** Przy umieszczaniu w gablocie zdjęć zawierających wizerunki, a szczególnie wizerunki małoletnich, należy zachować regulacje dotyczące ochrony danych oraz prawa autorskiego (np. zezwolenie na publikację) oraz dobre praktyki w tym zakresie.
- (6) Okres przechowywania informacji w gablocie.** Informacje zawierające dane osobowe powinny być usuwane z gabloty parafialnej niezwłocznie po ustaniu celu ich wywieszenia. Dotyczy to szczególnie zapowiedzi przedślubnych.

(7) Zapowiedzi przedślubne. Upublicznienie zapowiedzi przedślubnych wynika z obowiązku kanonicznego i odbywa się bez zgody zainteresowanych. Podstawą przetwarzania jest nr 15 Dekretu ogólnego o przeprowadzaniu rozmów kanoniczno-duszpasterskich z narzeczonymi przed zawarciem małżeństwa kanonicznego z 2019 r. o treści: „Zapowiedzi ogłasza się w formie pisemnej przez umieszczenie ich w gablocie ogłoszeń parafialnych w ciągu ośmiu dni, tak by były tam uwidocznione przynajmniej przez dwie kolejne niedziele, lub w niedzielę i święto obowiązujące. Ten sam obowiązek można spełnić przez ogłoszenie ustne podczas licznie uczęszczanych nabożeństw parafialnych, w kolejne dwie niedziele lub w niedzielę i święto obowiązujące. Do wiadomości – zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej – podaje się jedynie imiona i nazwiska oraz parafię zamieszkania tych, którzy mają zamiar zawrzeć małżeństwo”. Zastosowanie innych form lub szerszego zakresu przetwarzania danych w tym procesie wymaga wskazania odrębnej podstawy prawnej przetwarzania. Nie można publikować zapowiedzi przedślubnych w Internecie ani w gazetce parafialnej bez wyraźnej zgody obojga zainteresowanych.

(8) Ofiarodawcy. Dopuszczalne jest publikowanie danych ofiarodawców lub osób uczestniczących w uroczystościach i wydarzeniach parafialnych, o ile w poszczególnych przypadkach zainteresowani nie wnosili o ich nieujawnienie. Wskazane jest informowanie tych osób (bezpośrednio lub w ogłoszeniach) o takiej możliwości.

(9) Intencje mszalne. Intencje mszalne wywieszane w gablocie mogą zawierać informacje o osobach je zamawiających. Należy pamiętać, że każda osoba zamawiająca intencję mszalną może zastrzec, iż nie życzy sobie publikowania swoich danych.

Powyższe wytyczne należy czytać łącznie z *Podręcznikiem ochrony danych osobowych w Kościele katolickim, wersja nr 3*, a szczególnie z nr 17, 27, 28, 44.

W razie pytań KIOD oraz diecezjalni IOD pomogą w rozwiązaniu wątpliwości.